



Circolare nr. 049
Vicenza, 20 Ottobre 2020

A tutto il Personale
Sede

Oggetto: Calendario delle attività per l'A.S. 2021-21.

Si trasmette in allegato il calendario delle attività per il corrente anno scolastico comprensivo degli incarichi assegnati.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Paolo Jacolino



A. ANNO SCOLASTICO: DURATA E SUDDIVISIONE

- **Durata:** da lunedì 14.09.2020 a sabato 05.06.2021
- **Suddivisione:** I Periodo: dal 14.09.2020 al 23.12.2020 gg. 85
II Periodo: dal 07.01.2021 al 05.06.2021 gg. 119

B. FESTIVITÀ, SOSPENSIONE DELLE LEZIONI, GIORNI DI LEZIONE

Festività

- Tutte le domeniche
- 1° novembre 2020
- 8 dicembre 2020
- 25 dicembre 2020
- 26 dicembre 2020
- 1° gennaio 2021
- 6 gennaio 2021
- lunedì dopo Pasqua
- 25 aprile 2021
- 1° maggio 2021
- 2 giugno 2021

Interfestività con sospensione delle lezioni

- Da domenica 6 dicembre a martedì 8 dicembre 2020 (compresi) PONTE IMMACOLATA
- Da giovedì 24 dicembre 2020 a mercoledì 6 gennaio 2021 (compresi) VACANZE NATALIZIE
- Da domenica 14 febbraio a mercoledì 17 febbraio 2021 (compresi) CARNEVALE
- Da giovedì 1° aprile a martedì 6 aprile 2021 (compresi) VACANZE PASQUALI

C. ORIENTAMENTO IN ENTRATA

L'Istituto organizzerà attività di orientamento e presentazione nei giorni:

1. Venerdì 27 Novembre 2020 dalle ore 17.30 alle ore 19.30
2. Martedì 15 Dicembre 2020 dalle ore 17.30 alle ore 19.30

D. ORARIO SCOLASTICO

Entrata	dalle 07.40 alle 08.10
Prima lezione	dalle 08.10 alle 09.10
Seconda lezione	dalle 09.10 alle 10.10
Terza lezione	dalle 10.10 alle 11.05
Quarta lezione	dalle 11.05 alle 12.00
Quinta lezione	dalle 12.00 alle 12.55

E. VERIFICA GIUDIZI SOSPESI A.S. 2020/2021

Dal 23.08.2021 al 28.08.2021 dalle 8:00 alle 19:00 secondo apposito calendario

F. ESAMI DI STATO

- Insediamento Commissione: lunedì 14.06.2021 ore 8.30
- Prima prova scritta: mercoledì 16.06.2021 ore 8.30
- Seconda prova scritta: giovedì 17.06.2021 ore 8.30
- Candidati esterni: domanda entro il 30.11.2020
esami preliminari dall'10.05 al 15.05.2021

G. ESAMI IDONEITÀ - INTEGRATIVI

Termine presentazione domande: 30.06.2021
Esami e verifiche: 23.08 ÷ 28.08.2021

H. ELEZIONI

Componenti annuali 16-17-19-20-21 ottobre 2020
genitori e studenti nei CC
studenti nella Consulta Provinciale

I. POST-PAGELLA TRIMESTRE

(Commenti con le classi circa l'andamento scolastico dopo il I trimestre curati dai rispettivi coordinatori)

- Nei giorni 13-16 Gennaio 2021 secondo orario fissato dai Coordinatori

L. PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI E RICEVIMENTO GENITORI DI FINE ANNO

- **Informazione preventiva** a cura dei Coordinatori
- **Colloqui con i genitori** a cura dei Coordinatori martedì 08.06.2021 ore 15
- **Informazioni sui giudizi sospesi** a cura di tutti i docenti
- **Pubblicazione risultati finali** sul registro on line

M. COMITATI

Comitati di indirizzo:

Il comitato di indirizzo, coordinato dai coordinatori di indirizzo, raccoglie almeno un docente per Dipartimento e ha come compito:

- valutare il Profilo in uscita e mettere a punto il Curriculum di indirizzo;
- individuare nuove attività disciplinari e multidisciplinari a integrazione del Curriculum di indirizzo;
- avanzare proposte per l'attività di orientamento;
- sono convocati dai coordinatori di norma una volta all'anno.

Comitato tecnico - scientifico:

Il comitato tecnico – scientifico di indirizzo, coordinato da un membro della presidenza, è costituito da tutti i responsabili di dipartimento a cui si aggiungono due membri, uno del dipartimento di lettere ed uno del dipartimento di matematica – fisica – informatica ed ha compiti consultivi sulle seguenti materie:

- progettazioni di offerta formativa curricolare ed extra – curricolare;
- implementazioni di attività disciplinari e multidisciplinari ad integrazione del Curriculum di indirizzo;
- avanzare proposte per attività didattiche;
- avanzare proposte per attività di aggiornamento;
- viene convocato dal capo d'Istituto di norma una volta all'anno.

N. CONSIGLI DI CLASSE

TURNO A

- O.d.G.: Obiettivi del Consiglio di Classe. programmazione, attività pluridisciplinari, PCTO, Competenze ecc.
- Durata: 75' solo docenti

Ora	Lunedì 26 Ottobre			Martedì 27 Ottobre			Mercoledì 28 Ottobre			Giovedì 29 Ottobre			Venerdì 30 Ottobre		
14.30	1ASE	2CSE	5CSC	2ASA	5BSE	5DSA	2CSC	4BSA	4ESA	1ESA	3BSC	4ASC	3BSA	3CSA	5BSC
15.45	1DSA	3ESC	4ASA	2CSA	2DSC	5BSA	1BSA	3ASE	5ESC	1BSC	3BSE	4CSC	1DSC	2ASE	3ESA
17.00	3ASA	4BSC	4BSE	2DSA	4CSA	5ASC	1ASC	2ESA	5ASE	1ASA	3ASC	4DSC	2BSA	3DSC	4DSA
18.15	2BSC	2BSE	5DSC	1CSE	5CSA		3CSC	3DSA	5ASA	1CSC	2ASC	5ESA	1BSE	1CSA	4ASE

TURNO B

- O.d.G.: Attività, modifiche alla programmazione, recupero, approfondimento
- Durata: 75' tutte le componenti (primi 30' solo docenti)

Ora	Martedì 17 Novembre				Mercoledì 18 Novembre				Giovedì 19 Novembre				Venerdì 20 Novembre			
14.30	1ASA	4BSC	4CSC	5ESA	2DSA	3DSC	4ASA	5ASC	1CSC	4BSE	4CSA	5DSA	2ASA	2CSC	5BSA	5BSE
15.45	1BSA	4ASC	5ASE	5CSA	1DSA	3BSE	3ESA	4DSC	1BSC	2ESA	3ASA	5DSC	2BSE	3ASC	3BSC	5ASA
17.00	1BSE	4DSA	5CSC		2CSE	3ASE	5ESC		1ASC	3BSA	3CSC	3DSA	2BSA	3CSA	4ASE	5BSC
18.15	2ASE	2CSA	2DSC		3ESC	4BSA	4ESA		1CSE	1DSC	1ESA	2BSC	1ASE	1CSA	2ASC	

TURNO C

- O.d.G.: Pagelline, prove strutturate, libri di testo
- Durata: 75' tutte le componenti (primi 30' solo docenti)

Ora	Lunedì 8 Marzo				Martedì 9 Marzo				Mercoledì 10 Marzo				Venerdì 12 Marzo			
14.30	1ASE	1CSA	2ASC		2ASE	2CSA	2DSC		3ESC	4BSA	4ESA		1CSE	1DSC	1ESA	2BSC
15.45	2ASA	2CSC	5BSA	5BSE	1ASA	4BSC	4CSC	5ESA	2DSA	3DSC	4ASA	5ASC	1CSC	4BSE	4CSA	5DSA
17.00	2BSE	3ASC	3BSC	5ASA	1BSA	4ASC	5ASE	5CSA	1DSA	3BSE	3ESA	4DSC	1BSC	2ESA	3ASA	5DSC
18.15	2BSA	3CSA	4ASE	5BSC	1BSE	4DSA	5CSC		2CSE	3ASE	5ESC		1ASC	3BSA	3CSC	3DSA

TURNO D

- O.d.G.: Attività, prove strutturate, libri di testo, predisposizione documento di programmazione (solo per le classi quinte)
- Durata: 75' tutte le componenti (primi 30' solo docenti)

Ora	Lunedì 3 Maggio				Martedì 4 Maggio				Mercoledì 5 Maggio				Giovedì 6 Maggio			
14.30	1ASC	3BSA	3CSC	3DSA	2BSA	3CSA	4ASE	5BSC	1BSE	4DSA	5CSC		2CSE	3ASE	5ESC	
15.45	1CSE	1DSC	1ESA	2BSC	1ASE	1CSA	2ASC		2ASE	2CSA	2DSC		3ESC	4BSA	4ESA	
17.00	1CSC	4BSE	4CSA	5DSA	2ASA	2CSC	5BSA	5BSE	1ASA	4BSC	4CSC	5ESA	2DSA	3DSC	4ASA	5ASC
18.15	1BSC	2ESA	3ASA	5DSC	2BSE	3ASC	3BSC	5ASA	1BSA	4ASC	5ASE	5CSA	1DSA	3BSE	3ESA	4DSC

O. VISITE GENERALI (colloqui dei genitori con i docenti) (durata 180')

- **prima visita**

DISCIPLINE	DATA	ORARIO
Religione, Lettere, Scienze	Lunedì 23 Novembre	16.00 – 19.30
Scienze Motorie, Matematica, Fisica, Diritto ed Economia, Scienze Umane	Martedì 24 Novembre	16.00 – 19.30
Disegno, Lingue straniere, Storia e Filosofia, Informatica	Mercoledì 25 Novembre	16.00 – 19.30

- **seconda visita**

DISCIPLINE	DATA	ORARIO
Religione, Lettere, Scienze	Mercoledì 24 Marzo	16.00 – 19.30
Scienze Motorie, Matematica, Fisica, Diritto ed Economia, Scienze Umane	Giovedì 25 Marzo	16.00 – 19.30
Disegno, Lingue straniere, Storia e Filosofia, Informatica	Venerdì 26 Marzo	16.00 – 19.30

P. ORA SETTIMANALE DI RICEVIMENTO DEI GENITORI

I colloqui, su appuntamento, saranno svolti nei seguenti periodi:

- **trimestre:** da lunedì 12.10.2020 a sabato 19.12.2020
- **pentamestre:** da lunedì 01.02.2021 a sabato 22.05.2021

Q. PERIODI VIAGGI ISTRUZIONE CLASSI QUINTE

Al momento, i viaggi sono sospesi

R. PROVE INVALSI

Classi	Prove	Da	A
Quinte	Italiano, Matematica ed Inglese	01/03	31/03
Quinte – campione	Italiano, Matematica ed Inglese	02/05	05/05
Seconde	Italiano e Matematica	10/05	28/05
Seconde – campione	Italiano e Matematica	11/05 – 13/05 – 14/05	
Quinte	Sessione suppletiva	17/05	21/05

S. INCARICHI E COMMISSIONI

1. COLLABORATORI DEL CAPO d'ISTITUTO

Prof. Mauro Fabris

coordinamento dei Percorsi delle Competenze Trasversali e dell'Orientamento e della comunicazione interna, sostituzione docenti e variazioni dell'orario

Prof. Diego Peron

coordinamento dei consigli di classe e degli interventi didattici ed educativi, orientamento in entrata

2. STAFF della DIRIGENZA

Proff. Giuliano Cisco, Mauro Fabris, David Merlin, Marilisa Munari, Diego Peron e Donatella Scala; dott.ssa Marina Marchiorato

3. FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

Prof. David Merlin

Logistica del funzionamento scolastico

Prof. Giuliano Cisco

Coordinamento del POF

Prof.ssa Alessandra Grendene

Educazione alla salute

Prof. Flavio Apolloni

Coordinamento didattica a distanza

4. INCARICHI PER FUNZIONI SPECIFICHE

Prof.ssa Ida M. Adami

Coordinamento valutazione di sistema

Prof. Mauro Fabris

Coordinamento dei Percorsi delle Competenze Trasversali e dell'Orientamento, sostituzione docenti assenti e amministrazione registro elettronico

Prof. Enrico Fabris

Animatore digitale

5. COORDINATORI DI INDIRIZZO

Proff. Niola e Rigoni

Liceo Scientifico

Prof.ssa Scala e Zanesco

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Prof. Adami

Liceo delle Scienze Umane opzione Economico – Sociale

6. RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

Promuovono

- l'identificazione da parte dei colleghi degli obiettivi educativi e cognitivi della disciplina (per anno e per indirizzo);
- lo scambio fra insegnanti di diverse discipline, mirante a progettare attività co/multidisciplinari (rivolte nel presente anno scolastico soprattutto alle classi prime);
- l'accoglienza ed un efficace inserimento dei colleghi di nuova nomina;
- la gestione delle risorse materiali e tecniche in modo funzionale alla programmazione di indirizzo e di classe.

Coordinano

- la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di materiale didattico e di supporto comune (ad esempio test d'ingresso, prove strutturate, verifiche concordate fra sezioni diverse, ecc.);
- l'analisi di nuove proposte di libri di testo;
- l'acquisto di sussidi e strumenti didattici;
- la partecipazione ad attività connesse con l'aggiornamento e/o l'autoaggiornamento, con le proposte culturali della scuola, con le visite d'istruzione;
- l'interazione con il territorio (stage, tirocini, ecc.);
- le proposte al Capo d'Istituto per l'acquisto di materiali di consumo, macchine ed attrezzature; le segnalazioni per lo scarico di quanto è diventato inservibile.

Collaborano ad eventuali precisazioni utili alla Progettazione dell'offerta formativa dell'Istituto

Possano convocare, previa segnalazione alla Presidenza, i docenti dell'area

Dip	Cl.	Disciplina	Coordinatore
1	A-18 A-46	Scienze sociali	<i>Prof. Mannoni</i>
2	A-17 A-54	Disegno e storia dell'arte	<i>Prof. Calandrino</i>
3	A-48	Scienze Motorie	<i>Prof.ssa Tomasi</i>
4	A-19	Filosofia e Storia	<i>Prof. Pilastro</i>
5	A-24	Lingua e letteratura straniera	<i>Prof.ssa Manfredotti</i>
6	A-26 A-27 A-41	Matematica, fisica e informatica	<i>Prof. Pigato</i>
7	A-11	Italiano e Latino	<i>Prof.ssa Niola</i>
8	A-50	Scienze	<i>Prof.ssa Scala</i>
9	R-DOS	I.R.C. e Sostegno	<i>Prof. Villanova</i>

7. COORDINATORI DI CLASSE

Presiedono i consigli di classe e gli scrutini (solo con delega scritta dal Preside)

Controllano

- la consegna dei piani di lavoro di ciascun docente della classe;
- le schede mensili delle assenze e dei permessi degli allievi segnalando eventuali anomalie;
- le firme nei verbali dei consigli di classe (documentazione presente nella cartellina di classe).

Promuovono

- l'accordo tra i membri del consiglio di classe circa le attività da inserire nell'area di ampliamento dell'offerta formativa ed in quella integrativa di recupero e/o sostegno;
- la convocazione dei consigli di classe straordinari su richiesta di una delle componenti;
- il colloquio con la classe, favorendo un buon clima di lavoro all'interno della stessa;
- i provvedimenti disciplinari nel caso di violazione delle regole stabilite dai consigli di classe.

Coordinano

- le attività di progetto, approvate in Collegio Docenti (es.: accoglienza classi prime, moduli didattici particolari ecc.);
- gli interventi opportuni in caso di situazioni individuali di disagio segnalate dai colleghi;
- le attività di immissione dei dati in occasione degli scrutini di fine quadrimestre.

Informano i genitori

- durante i consigli sull'andamento didattico complessivo della classe e sull'andamento di ciascun allievo anche tramite la consegna ed il commento delle "pagelline" a metà di ogni quadrimestre;
- al termine del primo quadrimestre e alla fine dell'anno scolastico, in occasione della pubblicazione dei risultati,
- sulle motivazioni degli esiti scolastici.

Comunicano alla Presidenza ogni anomalia di rilievo inerente al profitto ed alla disciplina della classe.

8. SEGRETARI DEI CDC

Collaborano con il coordinatore per il buon funzionamento dei Consigli di Classe;
curano la documentazione del Consiglio, redigono i verbali e controllano la correttezza degli adempimenti formali;
sostituiscono il coordinatore nel caso di assenza dello stesso.

Classe	Coordinatore	Segretario	Classe	Coordinatore	Segretario
1ASC	Benedini	Alaimo	3ASC	Pegoraro	Totaro
1BSC	Rigoni	Saggin	3BSC	Cisco	Nardone
1CSC	Pigato	Cannavò	3CSC	Bergomi	Calandrino
1DSC	Apolloni	Vicario	3DSC	Bozzo	Cevese
1ASA	Lievore S.	Intini	3ESC	Munari	Ragone
1BSA	Peruzzi	Simeoni	3ASA	Peron	Giusti
1CSA	Berti	Farinello	3BSA	Morettin	Zanato
1DSA	Cisco	Vidale	3CSA	Pozzato	Guerrini
1ESA	Loregian	Mantia	3DSA	Rauti	Bertoldi
1ASE	Lievore R.	Serraglio	3ESA	Zausa	Peruffo
1BSE	Graziani	Zin	3ASE	Tonini	Salvetti
1CSE	Ometto	Capuano	3BSE	Pasetti	Fina
2ASC	Leonardi	Guido	4ASC	Fabris M.	Serra
2BSC	Lucherini	Fabbro	4BSC	Dinale	D'Urso
2CSC	Tescaro	Sguotti	4CSC	Rigolon	Pigato
2DSC	Manfredotti	Bassanese	4DSC	Ruffatto	Novello
2ASA	Tomasi	Fumarola	4ASA	Scala	Pietribiasi
2BSA	Delle Vedove	Fera	4BSA	Fabris E.	Zen
2CSA	Rodeghiero	Piras	4CSA	Grendene	Fulgione
2DSA	Gagliardi	Piras	4DSA	Marigliano	Meneguzzo
2ESA	Lezzi	Trappolin	4ESA	Bianchin	Ferrari
2ASE	Merlin S.	Zenere	4ASE	Lievore R.	Gastaldello
2BSE	Adami	Sovrano	4BSE	Villanova	Migliorisi
2CSE	Pigato	Cosi	5ASC	Nosiglia	Panozzo
			5BSC	Niola	Albania
			5CSC	Pilastro	Zamperetti
			5DSC	Todesco	Zaccaria
			5ESC	Campagnolo	Cuomo
			5ASA	Merlin D.	Cavallaro
			5BSA	Nuzzo	Formosa
			5CSA	Rodeghiero	Zampese
			5DSA	Tovo	De Rugna
			5ESA	Zanesco	Pat
			5ASE	Donazzolo	Spano
			5BSE	Mannoni	Campi

9. RESPONSABILI DI LABORATORIO

Si segnalano al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi i nominativi dei responsabili di laboratorio secondo la normativa vigente, quali sub – consegnatari dei beni del Liceo, anche se fino alla fine dell'emergenza molti laboratori non saranno attivati.

Coordinano

- l'indirizzo degli acquisti da effettuare in sintonia con il progetto d'Istituto e gli indirizzi attivati;
- la richiesta di acquisto di strumenti e sussidi didattici;
- la manutenzione degli strumenti e sussidi didattici;
- le segnalazioni al D.S.G.A. per lo scarico di quanto è diventato inservibile ed obsoleto;
- con il Responsabile della Sicurezza le procedure in ordine alla prevenzione e sicurezza nel laboratorio di competenza.

Regolamentano l'accesso al laboratorio e/o reparto di lavorazione.

Suggeriscono innovazioni e ammodernamenti in armonia con il P.O.F.

Laboratorio	Docente responsabile
FISICA	<i>Prof. Loregian</i>
INFORMATICA 1	<i>Prof. Pozzato</i>
INFORMATICA 2	<i>Prof. Pozzato</i>
INFORMATICA 3	<i>Prof. Pozzato</i>
LINGUE	<i>Prof.ssa Tovo</i>
SCIENZE	<i>Prof. Zampese</i>
CHIMICA	<i>Prof. Vicario</i>
BIBLIOTECA	<i>Prof.ssa Losi</i>
PALESTRA	<i>Prof.ssa Tomasi</i>